

**ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ**  
**(Ερευνητική Βιβλιοθήκη)**  
**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

## Περιεχόμενα

|   |    |
|---|----|
| Ωράριο Λειτουργίας.....                           | 3  |
| Χρήση Υπηρεσιών Τμήματος Γενικής Συλλογής .....   | 3  |
| Εξυπηρέτηση.....                                  | 4  |
| Γενικοί Κανόνες.....                              | 4  |
| Δανεισμός/ Μελέτη Τεκμηρίων .....                 | 6  |
| Εσωτερικός Δανεισμός.....                         | 6  |
| Αναπαραγωγή Τεκμηρίων.....                        | 7  |
| Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Διαδικτύου ..... | 7  |
| Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές .....                    | 7  |
| Διαδίκτυο .....                                   | 9  |
| Πρόστιμα & Αποζημιώσεις.....                      | 9  |
| Αναθεώρηση Κανονισμού.....                        | 10 |

Το Τμήμα Γενικής Συλλογής (ΤΓΣ) της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος (ΕΒΕ) λειτουργεί στο 2<sup>ο</sup> επίπεδο του κτιρίου της ΕΒΕ στο Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ). Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, το κοινό οφείλει να γνωρίζει και να συμμορφώνεται με τους ακόλουθους κανόνες. Η μη συμμόρφωση με τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας δύναται να οδηγήσει στην απομάκρυνση του ατόμου από τους χώρους αυτούς και την προσωρινή ή / και μόνιμη αναστολή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών της ΕΒΕ.

## Ωράριο Λειτουργίας

Το Τμήμα Γενικής Συλλογής της ΕΒΕ λειτουργεί στο 2ο επίπεδο του κτιρίου της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος στο Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ) Δευτέρα-Παρασκευή 9:00-20:00 και Σάββατο 9:00-14:00.

Υπηρεσίες του Τμήματος Γενικής Συλλογής της ΕΒΕ:

- Αναβαθμίσεις αναγνωστών: Δευτέρα έως Παρασκευή 9:00 – 19:30 και Σάββατο 9:00 – 13:30
- Εσωτερικός δανεισμός (κατόπιν προκράτησης): Δευτέρα έως Παρασκευή 9:00 – 19:30 και Σάββατο 9:00 – 13.30
- Επιστροφές δανεισμένων τεκμηρίων Δευτέρα έως Παρασκευή 9:00 – 19:45 και Σάββατο 9:00 – 13:45
- Κυριακές και Επίσημες αργίες: Κλειστά

## Χρήση Υπηρεσιών Τμήματος Γενικής Συλλογής

Για την πρόσβαση στη Γενική Συλλογή της ΕΒΕ και τη χρήση των υπηρεσιών του Τμήματος χρειάζεται:

1. Να είστε εγγεγραμμένος/ης αναγνώστης/τρια της Εθνικής Βιβλιοθήκης και να διαθέτετε έγκυρη Ταυτότητα Αναγνώστη της ΕΒΕ. Για πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία εγγραφής και την έκδοση Ταυτότητας Αναγνώστη δείτε τις ενότητες [4.3.2 Εγγραφή Αναγνωστών](#) και [4.3.3 Έκδοση Ταυτότητας Αναγνώστη](#) στον ιστότοπο της ΕΒΕ ([www.nlg.gr](http://www.nlg.gr)).
2. Να προσέλθετε στο Σημείο Εξυπηρέτησης Αναγνωστών του Τμήματος Γενικής Συλλογής στο 2ο επίπεδο του κτιρίου της ΕΒΕ στο ΚΠΙΣΝ, όπου και θα σας χορηγηθεί άδεια πρόσβασης στη Συλλογή, κατόπιν μιας σύντομης συνέντευξης, σχετικά με τον σκοπό τις ανάγκες που αναμένεται να καλυφθούν από τις συλλογές και τις υπηρεσίες της ΕΒΕ.

Σημειώνεται ότι η παραπάνω διαδικασία ισχύει και για αναγνώστες/τριες που κατά το παρελθόν τους έχει χορηγηθεί δελτίο αναγνώστη της Εθνικής Βιβλιοθήκης, λόγω αναβάθμισης των συστημάτων διαχείρισης των τεκμηρίων και υπηρεσιών της, καθώς και λόγω του νέου νομοθετικού πλαισίου για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ / GDPR). Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον ΓΚΠΔ μπορεί να δείτε εδώ: <https://www.nlg.gr/static-page/dikaiomata-gkpd/>.

## Εξυπηρέτηση

- Η εξυπηρέτηση των εγγεγραμμένων αναγνωστών/τριών γίνεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Τμήματος Γενικής Συλλογής, οι οποίοι βρίσκονται στο Σημείο Εξυπηρέτησης Αναγνωστών του ΤΓΣ στο 2<sup>ο</sup> επίπεδο.
- Οι αναγνώστες/τριες μπορούν να επικοινωνούν με το Τμήμα Γενικής Συλλογής και μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο [reading@nlg.gr](mailto:reading@nlg.gr).
- Οι [Εγγεγραμμένοι Αναγνώστες/τριες](#) του ΤΓΣ μπορούν μέσω της [ιστοσελίδας της EBE](#) να έχουν πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές διαχείρισης του λογαριασμού τους: παρακολούθηση κρατήσεων, ιστορικό, κρατήσεις υλικού κ.λπ.

## Γενικοί Κανόνες

- Τα Αναγνωστήρια του Τμήματος Γενικής Συλλογής διατίθενται αποκλειστικά για τη μελέτη τεκμηρίων από τη Γενική Συλλογή της ΕΒΕ και όχι τη μελέτη υλικού από συλλογές άλλων Βιβλιοθηκών ή/και τις ιδιωτικές συλλογές των αναγνωστών/τριων. Ως εκ τούτου, δεν επιτρέπεται στους/ις αναγνώστες/τριες να φέρουν στους χώρους των Αναγνωστηρίων του ΤΓΣ δικά τους βιβλία.
- Στα Αναγνωστήρια του Τμήματος Γενικής Συλλογής δεν επιτρέπεται η ελεύθερη πρόσβαση στα βιβλιοστάσια που βρίσκονται περιμετρικά των αιθουσών. Ύλα τα τεκμήρια παραδίδονται προς μελέτη και επανατοποθετούνται στα ράφια αποκλειστικά από το αρμόδιο προσωπικό.
- Δεν επιτρέπονται οι σημειώσεις πάνω στα βιβλία, το δίπλωμα σελίδων και κάθε άλλη ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορά στα τεκμήρια.
- Στα Αναγνωστήρια του Τμήματος δεν επιτρέπονται οι ομαδικές συναντήσεις, οι συζητήσεις, οι τηλεδιασκέψεις κ.λπ.
- Πριν από την είσοδό τους στα Αναγνωστήρια, οι αναγνώστες/τριες οφείλουν να:

- τοποθετούν τα προσωπικά τους αντικείμενα (πανωφόρια, μπουκάλια με νερό ή άλλα υγρά, φαγητό, τσάντες) εντός των ερμαριών που διατίθενται στο 2<sup>ο</sup> επίπεδο. Το μοναδικό κλειδί του ερμαρίου θα κρατούν οι ίδιοι/ες και θα το παραδίδουν στο αρμόδιο προσωπικό, κατά την αποχώρησή τους από τα Αναγνωστήρια του Τμήματος, εφόσον το αδειάσουν.
  - θέτουν το κινητό τους σε αθόρυβη λειτουργία, με την είσοδό τους στους χώρους της Βιβλιοθήκης.
- Η ΕΒΕ δεν φέρει ευθύνη για προσωπικά αντικείμενα και εξοπλισμό (προσωπικές συσκευές) των αναγνωστών/τριών, που τυχόν χαθούν, κλαπούν ή υποστούν φθορά.
- Κατά την παραμονή στους χώρους, οι αναγνώστες/τριες οφείλουν να σέβονται τον χώρο, να φροντίζουν την ατομική τους υγιεινή, να τηρούν την ησυχία και να φροντίζουν ώστε να μην ενοχλούν με τη συμπεριφορά τους τους άλλους/ες αναγνώστες/τριες. Η τήρηση ησυχίας είναι απαραίτητη για την ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης και την προστασία της ιδιωτικής μελέτης.
- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, η χρήση ηλεκτρονικού τσιγάρου, καθώς και η κατανάλωση φαγητού και ποτού σε όλους τους χώρους της Βιβλιοθήκης.
- Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση επίπλων και εξοπλισμού, καθώς και κάθε είδους τροποποίηση αυτών, χωρίς πρότερη άδεια από τους αρμόδιους υπαλλήλους. Επισημαίνεται ότι τυχόν φθορά ή καταστροφή τους επιβαρύνει τον/την υπαίτιο.
- Δεν επιτρέπεται οι αναγνώστες/τριες να βγάζουν τα παπούτσια τους, ούτε να πατούν πάνω στα έπιπλα.
- Το προσωπικό φύλαξης διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου στα προσωπικά αντικείμενα των αναγνωστών/τριών κατά την είσοδο και έξοδό τους από τους χώρους της ΕΒΕ.
- Τα τεκμήρια και ο εξοπλισμός του Τμήματος Γενικής Συλλογής φέρουν αντικλεπτικό σύστημα.
- Οι χώροι της ΕΒΕ ελέγχονται από κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης (CCTV).
- Οι αναγνώστες/τριες οφείλουν να συμμορφώνονται στους γενικούς κανόνες, όπως έχουν ανακοινωθεί από την ΕΒΕ. Σε αντίθετη περίπτωση, το προσωπικό της ΕΒΕ έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πρόσβαση ή να διακόψει τη χρήση των χώρων και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

## Δανεισμός/ Μελέτη Τεκμηρίων

Τα τεκμήρια του Τμήματος Γενικής Συλλογής παρέχονται αποκλειστικά για επιτόπια μελέτη (εσωτερικός δανεισμός) και δεν διατίθενται για εξωτερικό δανεισμό.

Δυνατότητα χρήσης της συλλογής και των υπηρεσιών του ΤΓΣ έχουν αποκλειστικά οι εγγεγραμμένοι/ες στο Τμήμα αναγνώστες/τριες (δείτε ενότητα [Χρήση Υπηρεσιών Τμήματος Γενικής Συλλογής](#)).

## Εσωτερικός Δανεισμός

- Η πρόσβαση στην συλλογή του ΤΓΣ γίνεται αποκλειστικά κατόπιν προηγούμενου αιτήματος (προκράτηση). Ο/η εγγεγραμμένος/η αναγνώστης/τρια επιλέγει τα τεκμήρια που επιθυμεί να μελετήσει και υποβάλλει ηλεκτρονικά το αίτημα προκράτησης. Τα αιτήματα προκράτησης για τα τεκμήρια της Γενικής Συλλογής υποβάλλονται τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν την επίσκεψη στην ΕΒΕ.
- Ο μέγιστος αριθμός τεκμηρίων προς εσωτερικό δανεισμό είναι δέκα (10) ανά άτομο, ανά ημέρα. Ο/η αναγνώστης/τρια ειδοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όταν η παραγγελία του/της είναι έτοιμη, με ελάχιστο χρόνο αναμονής τις είκοσι τέσσερις (24) ώρες. Το προσωπικό του Τμήματος Γενικής Συλλογής επικοινωνεί με τους αναγνώστες/τριες ώστε να οριστεί η επιθυμητή ημέρα και ώρα επίσκεψης για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους.
- Τα προκρατημένα τεκμήρια θα παραμένουν έως τρεις (3) ημέρες εν αναμονή του/ης αναγνώστη/τριας. Μετά την πάροδο των τριών ημερών τα τεκμήρια θα επιστρέφονται στη θέση τους και ο/η αναγνώστης/τρια που επιθυμεί να τα μελετήσει θα χρειαστεί να υποβάλει νέο αίτημα προκράτησης.
- Οι αναγνώστες/τριες, κατά την προσέλευσή τους στο ΚΠΙΣΝ, προσέρχονται στο Σημείο Εξυπηρέτησης Αναγνωστών του ΤΓΣ στο 2<sup>ο</sup> επίπεδο και παραλαμβάνουν τα τεκμήρια της παραγγελίας τους σε ειδικό κουτί αποθήκευσης (buffer). Τα τεκμήρια χρεώνονται στον προσωπικό του/της λογαριασμό.
- Οι αναγνώστες/τριες οφείλουν, το αργότερο έως τις 19:45, από Δευτέρα έως και Παρασκευή, και έως 13.45 το Σάββατο, να επιστρέψουν το δανεισμένο σε αυτόν/ήν υλικό στο Σημείο Εξυπηρέτησης Αναγνωστών του ΤΓΣ, ώστε να αποδεσμευθεί από τον λογαριασμό του/της. Υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού για πέντε (5) ημέρες.
- Δεν επιτρέπεται η ανταλλαγή των δανεισμένων τεκμηρίων μεταξύ των αναγνωστών/τριών.

→ Υλικό, του οποίου η κατάσταση δεν το επιτρέπει ή είναι υπό συντήρηση, δεν παρέχεται προς εσωτερικό δανεισμό.

### Αναπαραγωγή Τεκμηρίων

Στους αναγνώστες/τριες δίνεται η δυνατότητα χορήγησης ψηφιακών αντιγράφων μέρους των τεκμηρίων της Γενικής Συλλογής και εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Η χρήση των αντιγράφων, ο αριθμός σελίδων προς αναπαραγωγή κλπ. είναι σύμφωνα με τις διατάξεις του [Ν.2121/1993 περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας, Συγγενικών Δικαιωμάτων και Πολιτιστικών Θεμάτων](#), όπως αυτός ισχύει.
- Δεν απαγορεύεται ρητά η αναπαραγωγή μέρους ή όλου του τεκμηρίου από τον νόμιμο κάτοχο των πνευματικών δικαιωμάτων ή άλλων δικαιωμάτων κυριότητας.
- Η γενικότερη κατάσταση του τεκμηρίου να επιτρέπει την αναπαραγωγή του, χωρίς να κινδυνεύει να υποστεί φθορά από τη διαδικασία αναπαραγωγής.

Σημειώνεται ότι διαδικασία ψηφιοποίησης εκτελείται από το αρμόδιο προσωπικό κατόπιν γραπτού αιτήματος, μέσω της [Αίτησης Χορήγησης Ψηφιακών Αντιγράφων](#), στην ενότητα [3.3 Αιτήσεις](#) στον επίσημο ιστότοπο της ΕΒΕ ([www.nlg.gr](http://www.nlg.gr)). Τα παραγόμενα αντίγραφα αποθηκεύονται σε μορφή .pdf και αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του/ης αιτούντα/σας.

Το αντίτιμο για την παραγωγή ψηφιακών αντιγράφων κυμαίνεται από 0,30 έως 0,50 ευρώ ανά λήψη, ανάλογα με το μέγεθος του τεκμηρίου.

## Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Διαδικτύου

### Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές

Οι κοινόχρηστοι υπολογιστές αποτελούν μέρος του εξοπλισμού της ΕΒΕ και η χρήση τους υπάγεται στους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

Έγλοι οι αναγνώστες/τριες είτε είναι εγγεγραμμένοι/ες στην ΕΒΕ είτε όχι, έχουν πρόσβαση στους κοινόχρηστους επιτραπέζιους υπολογιστές στο Ισόγειο του Δανειστικού Τμήματος, σύμφωνα με τους όρους λειτουργίας της υπηρεσίας, όπως εμφανίζονται στην αρχική οθόνη των υπολογιστών.

Οι εγγεγραμμένοι/ες αναγνώστες του Τμήματος Γενικής Συλλογής έχουν επιπλέον δικαίωμα χρήσης των υπολογιστών που διατίθενται στα Αναγνωστήρια του

Τμήματος, καθώς και των δικών τους ηλεκτρονικών υπολογιστών. Η παροχή ρεύματος γίνεται αποκλειστικά από τις υποδοχές που βρίσκονται επάνω στα τραπέζια ανάγνωσης και δεν επιτρέπεται η χρήση καλωδίων επέκτασης ή πολύμπριζων.

Οποιαδήποτε επέμβαση στον εξοπλισμό ή/και το λογισμικό της Βιβλιοθήκης απαγορεύεται ρητά και η ΕΒΕ διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει κυρώσεις ή/και αποζημιώσεις για τυχόν βλάβες, που προκλήθηκαν σκόπιμα ή και από αμέλεια. Δεν επιτρέπεται η διαγραφή, αλλαγή, αναβάθμιση ή/και προσθήκη λογισμικού και η αλλαγή ρυθμίσεων, που υφίστανται ήδη στον υπολογιστή.

Οι αναγνώστες/τριες πρέπει να αναφέρουν τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες στο αρμόδιο προσωπικό και να μην προσπαθούν να τα επιδιορθώσουν μόνοι/ες τους.

Οι αναγνώστες/τριες δεν μπορούν να αποθηκεύουν τα αρχεία τους στους υπολογιστές της ΕΒΕ, ούτε μπορούν να χρησιμοποιούν για τον σκοπό αυτό οποιοδήποτε αποσπώμενο αποθηκευτικό μέσο (USB Flash Disk, εξωτερικός σκληρός δίσκος κ.λπ.).

Η αντιγραφή ή καταφόρτωση (downloading) από το Διαδίκτυο οποιουδήποτε λογισμικού ή άλλων τεκμηρίων (μουσική, video, εικόνες κ.λπ.), του οποίου οι χρήστες δεν κατέχουν τα πνευματικά δικαιώματα ή νόμιμη άδεια χρήσης, απαγορεύεται ρητά. Εξαιρείται λογισμικό και εν γένει υλικό ελεύθερης διακίνησης υπό τους όρους πάντα του κατά νόμον δικαιούχου των πνευματικών ή άλλων δικαιωμάτων κυριότητας.

Δεν επιτρέπεται η χρήση των υπολογιστών και του εξοπλισμού εν γένει της ΕΒΕ για παράνομους σκοπούς ή κατά τρόπο που προσβάλλει τα χρηστά ήθη.

Οι αναγνώστες/τριες είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν καθαρούς τους χώρους των υπολογιστών και τον εξοπλισμό και να συμμορφώνονται στους γενικούς κανόνες χρήσης τους, όπως έχουν ανακοινωθεί από την ΕΒΕ. Σε αντίθετη περίπτωση, το προσωπικό της ΕΒΕ έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πρόσβαση ή να διακόψει τη χρήση του υπολογιστή.

Σε περίπτωση που κάποιος αναγνώστης/τρια επανειλημμένως παραβαίνει τους κανόνες λειτουργίας ή συμπεριφέρεται με τρόπο που θέτει σε κίνδυνο τον εξοπλισμό ή παρεμποδίζει και παρενοχλεί άλλους αναγνώστες ή διαταράσσει εν γένει την ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης, το προσωπικό της Βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να τον αποβάλει από το χώρο, να του/της στερήσει μόνιμα το δικαίωμα χρήσης των υπολογιστών ή ακόμη και το δικαίωμα μέλους του ΤΓΣ.



## Διαδίκτυο

Οι αναγνώστες/τριες μπορούν να χρησιμοποιούν ελεύθερα τους υπολογιστές, προκειμένου να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του διαδικτύου. Επίσης, μπορούν να χρησιμοποιούν ελεύθερα το ασύρματο δίκτυο (WiFi), που παρέχεται σε όλους τους χώρους της Βιβλιοθήκης, και να συνδέονται δωρεάν με τις προσωπικές τους συσκευές (φορητούς υπολογιστές, tablets, κινητά τηλέφωνα). Η ΕΒΕ δεν ελέγχει την πρόσβαση στο Διαδίκτυο, παρά στον βαθμό που κρίνεται απαραίτητο, ώστε να προστατεύει τα ατομικά δικαιώματα των πολιτών και στο πλαίσιο πάντα της ισχύουσας νομοθεσίας. Δεν ελέγχει, ούτε εγκρίνει, ούτε είναι υπεύθυνη για τις παρεχόμενες στο Διαδίκτυο πληροφορίες και δεν μπορεί να εγγυηθεί ότι οι ιστοσελίδες, στις οποίες παρέχει πρόσβαση μέσω του εξοπλισμού της ή αυτές που διαχειρίζεται η ίδια, όπως και οι διασυνδέσεις τους με ιστοσελίδες τρίτων, δεν θα επηρεαστούν από κακόβουλο λογισμικό.

Οι αναγνώστες/τριες, σε κάθε περίπτωση είναι υπεύθυνοι/ες για την πρόσβασή τους στο διαδίκτυο και για το υλικό με το οποίο έρχονται σε επαφή. Η εμφάνιση υλικού με βίαη, ρατσιστική, προσβλητική ή σεξουαλική χροιά, η συμμετοχή σε τυχερά παιχνίδια και η πρόσβαση σε παράνομο υλικό δεν επιτρέπεται.

Οι [Ηλεκτρονικές Πηγές](#) στις οποίες η ΕΒΕ παρέχει πρόσβαση, υπόκεινται σε ειδικούς [όρους χρήσης](#). Πληροφορίες για τις ηλεκτρονικές πηγές, τους όρους χρήσης και τον τρόπο πρόσβασης σε αυτές υπάρχουν στην ενότητα [2.5.1 Πληροφορίες Πρόσβασης](#) στον επίσημο ιστότοπο της ΕΒΕ ([www.nlg.gr](http://www.nlg.gr)) και στον [Οδηγό Χρήσης Ηλεκτρονικών Πηγών \(βίντεο\)](#) ([https://youtu.be/HqXrs\\_TpXCQ](https://youtu.be/HqXrs_TpXCQ)).

Η ΕΒΕ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ζημιές ή απώλεια δεδομένων ή βλάβη λογισμικού ή εξοπλισμού που προκύψουν από τη χρήση των υπηρεσιών Διαδικτύου που προσφέρει.

## Πρόστιμα & Αποζημιώσεις

Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής, μερικής ή ολικής, υλικού και εξοπλισμού, το οποίο αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος, ο/η υπαίτιος/α της φθοράς οφείλει να αποζημιώσει την ΕΒΕ για το υλικό αυτό. Η αποζημίωση μπορεί να έχει μία από τις παρακάτω μορφές:

- Αντικατάσταση του φθαρμένου ή κατεστραμμένου υλικού με καινούριο, το οποίο θα είναι ίδιο, εκτός αν άλλως κρίνει η ΕΒΕ.

- Αντικατάσταση του φθαρμένου ή κατεστραμμένου υλικού με άλλο αντίστοιχης αξίας, ύστερα από συνεννόηση με την ΕΒΕ.
- Χρηματική αποζημίωση, βάσει της τρέχουσας τιμής πώλησης/ εμπορικής του αξίας.

Σημειώνεται ότι τα τεκμήρια των Συλλογών της ΕΒΕ φέρουν αντικλεπτικό σύστημα για την προστασία τους.

### Αναθεώρηση Κανονισμού

Ο κανονισμός λειτουργίας του Τμήματος Γενικής Συλλογής αναθεωρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις ανάγκες και τα συμπεράσματα, τα οποία προκύπτουν από την καθημερινή λειτουργία του ΤΓΣ. Θέματα, που δεν καλύπτονται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις του Εφορευτικού Συμβουλίου και της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΒΕ. Για τυχόν αλλαγές παρακαλείσθε να συμβουλευέστε τον ιστότοπο της ΕΒΕ στη διεύθυνση [www.nlg.gr](http://www.nlg.gr).

