


Εγχειρίδιο εγγραφής χρήστη της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος

Στο παρόν Εγχειρίδιο Χρήσης παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες εγγραφής ενός χρήστη στο πληροφοριακό σύστημα πιστοποίησης χρηστών της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος (ΕΒΕ). Στην αρχική σελίδα του συστήματος (<https://register.nlg.gr>), σας δίνεται η δυνατότητα να κάνετε εγγραφή στην Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος με βάση δυο διακριτούς ρόλους της πλατφόρμας ως: (α) Πιστοποιημένος Χρήστης της ΕΒΕ, και (β) Απλός Χρήστης.

1. Εγγραφή Χρηστών

Πατώντας το κουμπί «Εγγραφή» κάτω από τον κάθε ρόλο, μεταφέρεστε άμεσα στην σελίδα εγγραφής του αντίστοιχου ρόλου που επιλέξατε.

Όπως φαίνεται στην εικ. 1 σας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξετε τον σχετικό ρόλο για εγγραφή, ενώ εάν είστε ήδη εγγεγραμμένοι χρήστες μπορείτε να συνδεθείτε άμεσα με είσοδο στο σύστημα και διαχείριση του λογαριασμού σας.

Διαχείριση λογαριασμού  ή Εγγραφή ως:

α → Πιστοποιημένος χρήστης


β → Απλός χρήστης

Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος National Library of Greece

1.1. Εγγραφή Απλού Χρήστη

Με παρόμοια λογική, η πλατφόρμα σας επιτρέπει να εγγραφείτε ως απλοί χρήστες στο σύστημα της ΕΒΕ. Αυτός είναι ο πιο βασικός ρόλος (λογαριασμός χαμηλότερου επιπέδου). Από την κεντρική οθόνη, επιλέγετε να εγγραφείτε ως απλός χρήστης και εμφανίζεται η ακόλουθη σχετική οθόνη:


Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος National Library of Greece

Διαχείριση λογαριασμού  ή Εγγραφή ως:

α → Πιστοποιημένος χρήστης

β → Απλός χρήστης

Ο Απλός χρήστης λαμβάνει ενημερώσεις, σχετικά με τις υπηρεσίες και τις δραστηριότητες της ΕΒΕ

Εγγραφή 

Εικόνα 2: Εγγραφή Χρήστη - Αρχική Οθόνη

Εν συνεχεία, επιλέγετε «Εγγραφή» και στη περίπτωση αυτή εμφανίζεται η ακόλουθη σχετική οθόνη:

Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος National Library of Greece Εγγραφή Απλού χρήστη 1 → 2 → 3

Παρακαλώ, εισαγάγετε το e-mail ή το κινητό σας, για να γίνει η ταυτοποίηση

E-mail  _____ Επόμενο 

Εικόνα 3: Εγγραφή Χρήστη - Βήμα 1


Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος National Library of Greece

Στην παραπάνω οθόνη πρέπει:

- Να εισάγετε το email ή το κινητό σας ώστε να λάβετε ένα pin για να ταυτοποιηθεί το άτομο που εισάγει τα στοιχεία. Η εναλλαγή γίνεται με το σχετικό βελάκι δίπλα στον τίτλο «E-mail».
- Για να διευκρινιστεί ότι δεν υπάρχει κάποιο κακόβουλο bot, σας ζητάμε να κάνετε χρήση του CAPTCHA για να μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος National Library of Greece Εγγραφή Απλού χρήστη 1 → 2 → 3

Παρακαλώ, εισαγάγετε το PIN που λάβατε στο e-mail ή το κινητό σας, για να γίνει η ταυτοποίηση.

PIN _____ Επόμενο 

Πατήστε [εδώ](#) για επαναποστολή του PIN σας

Εικόνα 4: Εγγραφή Χρήστη - Βήμα 2

Στο επόμενο βήμα καλείστε να εισάγετε το PIN που λάβατε στο πρώτο βήμα. Το PIN θα παραληφθεί στο email ή μέσω SMS στο κινητό σας σύμφωνα με το στοιχείο το οποίο έχετε επιλέξει προς χρήση.

Σε αυτό το βήμα εισάγετε το PIN και πατάτε το κουμπί «Επόμενο».

Στην επόμενη οθόνη, πρέπει να εισάγετε τα παρακάτω στοιχεία:

- Όνομα: Το όνομα σας (επεξεργάσιμο πεδίο),
- Επώνυμο: Το επώνυμο σας (επεξεργάσιμο πεδίο),
- Ημερομηνία Γέννησης: Η ηλικία σας καθορίζεται εδώ ώστε να έχουμε επιβεβαίωση ότι είστε ενήλικας (επεξεργάσιμο πεδίο),
- Password: Σε αυτή τη φάση μπορείτε να εισάγετε τον μοναδικό κωδικό που επιθυμείτε,
- Επιβεβαίωση Password: Επιβεβαίωση κωδικού.

Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος National Library of Greece

Όλα τα προαναφερόμενα πεδία, είναι υποχρεωτικά και επεξεργάσιμα.


Τέλος, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής, η συμφωνία με την πολιτική απορρήτου της ΕΒΕ είναι προαπαιτούμενο.

Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος National Library of Greece Εγγραφή Απλού χρήστη 1 → 2 → 3

Παρακαλώ, εισαγάγετε τα προσωπικά σας στοιχεία

Όνομα _____
Επώνυμο _____
Ημερομηνία γέννησης ____ HH ____ / ____ MM ____ / ____ EEEE ____
Κωδικός _____
Επιβεβαίωση κωδικού _____

Έχω διαβάσει και συμφωνώ με όλες τις [Πολιτικές Απορρήτου](#).

Δημιουργία λογαριασμού 



Εικόνα 5: Εγγραφή Χρήστη - Βήμα 3

Με την ολοκλήρωση του 3^{ου} Βήματος, πατάτε το κουμπί «Δημιουργία Λογαριασμού» για το τελικό βήμα.

Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος National Library of Greece Εγγραφή Απλού χρήστη

Συγχαρητήρια!

Έχετε επιτυχώς εγγραφεί στην υπηρεσία. Μπορείτε να συνεχίσετε την πλοήγησή σας, πατώντας τα παρακάτω links

Διαχείριση κωδικών  Διαχείριση λογαριασμού 

Εικόνα 6: Εγγραφή Χρήστη - Ολοκλήρωση Εγγραφής

Στο τελικό βήμα, έχετε την δυνατότητα να προβείτε στη διαχείριση των κωδικών σας ή να εισέλθετε στη διαχείριση του προφίλ σας και να αλλάξετε κάποια από τα ήδη συμπληρωμένα στοιχεία.


1.2. Εγγραφή Πιστοποιημένου Χρήστη

Σαν απλός χρήστης μπορείτε να γίνετε πιστοποιημένος χρήστης της EBE με τη χρήση της διασύνδεσης του συστήματος εγγραφής με το TAXISNET. Το παρόν εγχειρίδιο χρήσης παρουσιάζει στην παρούσα ενότητα πως η διασύνδεση αυτή είναι εφικτή. Σημειώνεται ότι η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος **σε καμία περίπτωση δεν διακρατά τις πληροφορίες σύνδεσης με το TAXISnet του κάθε χρήστη.**

Ως χρήστης που πληροί τις προϋποθέσεις, μπορείτε να γίνετε πιστοποιημένος χρήστης του συστήματος με δύο τρόπους: (α) με την εγγραφή σας πρώτα ως απλός χρήστης και μετά να κάνετε σχετική αίτηση ηλεκτρονικά ώστε να αλλάξετε την κατηγορία των δικαιωμάτων σας ως πιστοποιημένος, ή (β) με το να επιλέξετε να γίνετε εξαρχής πιστοποιημένος χρήστης από την αρχική οθόνη.


Από την κεντρική οθόνη, επιλέγετε να εγγραφείτε σαν πιστοποιημένος χρήστης και εμφανίζεται η ακόλουθη σχετική οθόνη:

Εθνική Βιβλιοθήκη  της Ελλάδος
National  Library of Greece

Διαχείριση λογαριασμού  ή Εγγραφή ως:

α → Πιστοποιημένος χρήστης

Ο Πιστοποιημένος χρήστης απολαμβάνει το σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρει η EBE

Εγγραφή 

β → Απλός χρήστης

Εικόνα 7: Αρχική Οθόνη Εγγραφής - Πιστοποιημένος Χρήστης EBE

Εθνική Βιβλιοθήκη  της Ελλάδος
National  Library of Greece


Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος National Library of Greece


Εν συνεχεία, επιλέγετε «Εγγραφή» και στη περίπτωση αυτή σας εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα, καθώς και η ακόλουθη σχετική οθόνη.

«Για την εγγραφή σας ως Πιστοποιημένος χρήστης, παρακαλώ επιβεβαιώστε, αν έχετε ήδη λογαριασμό ή κάνετε εγγραφή για πρώτη φορά.

Επιβεβαίωση

Για την εγγραφή σας, ως Πιστοποιημένος χρήστης, παρακαλώ, επιβεβαιώστε, αν έχετε ήδη λογαριασμό ή κάνετε εγγραφή για πρώτη φορά

Έχω ήδη λογαριασμό 

Είμαι νέος χρήστης 

 Επιστροφή

Εικόνα 8: Μήνυμα Επιβεβαίωσης - Πιστοποιημένος Χρήστης ΕΒΕ


Θα πρέπει να επιβεβαιώσετε αν είστε ήδη απλός χρήστης του συστήματος (έχετε ήδη δηλαδή λογαριασμό) ή είστε νέος χρήστης και κάνετε εγγραφή για πρώτη φορά.

Αν επιλέξετε τη δεύτερη επιλογή και κάνετε εγγραφή για πρώτη φορά, τότε το σύστημα της εγγραφής παρουσιάζει την ακόλουθη οθόνη.

Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος National Library of Greece

Πιστοποιημένος χρήστης

Για την πιστοποίηση των στοιχείων (Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Ημερομηνία γέννησης) χρειάζεται η διασύνδεση της εφαρμογής με το TAXISnet

Διασύνδεση με TAXISnet 

Εικόνα 9: Μήνυμα Επιβεβαίωσης TAXISnet - Πιστοποιημένος Χρήστης ΕΒΕ

Στην παραπάνω οθόνη, καλείστε να εγγραφείτε ως Πιστοποιημένος Χρήστης με την Διασύνδεση στο TAXISnet. Επιλέγετε το σύνδεσμο «Διασύνδεση με TAXISnet» και μεταφέρεστε αυτόματα στην εφαρμογή αυθεντικοποίησης του TAXISnet. Οι παρακάτω οθόνες παρουσιάζουν τη συγκεκριμένη διαδικασία.



Εθνική Βιβλιοθήκη Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομικών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομικών

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Παρακαλώ Επιβεβαιώστε

Με το παρόν δίνετε τη συγκατάθεσή σας ώστε η εφαρμογή "ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ (PRODUCTION)" να αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.

Εγκριση Απόρριψη

Εικόνα 10: Σύνδεση και επιβεβαίωση στοιχείων με το TAXIS

Για την πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος ως Πιστοποιημένος Χρήστης ΕΒΕ απαιτείται πιστοποίηση μέσω του συστήματος TAXIS της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Η συνέχεια στο TAXIS παρέχει τη σχετική διασύνδεση.

Εισάγετε το όνομα του «χρήστη» και τον «κωδικό» για το TAXISnet και ακολούθως εφόσον τα στοιχεία επιβεβαιωθούν, καλείστε να δώσετε έγκριση στην εφαρμογή της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος για τη χρήση των στοιχείων του TAXISnet.

Αυτή η διασύνδεση παρέχει στην υπηρεσία εγγραφής τη δυνατότητα να ληφθεί το ΑΦΜ σας, σύμφωνα με το οποίο γίνεται η εγγραφή στην πλατφόρμα.

Στο επόμενο βήμα, ξεκινάει η βασική διαδικασία της πλατφόρμας για την εγγραφή σας ως πιστοποιημένος χρήστης.

Στο πρώτο βήμα, καλείστε να εισάγετε τα παρακάτω στοιχεία:

- ΑΜΚΑ: Ο μοναδικός αριθμός ΑΜΚΑ σας.
- Κινητό ή Email: Εισάγετε το email ή το κινητό σας ώστε να λάβετε ένα pin για να ταυτοποιηθείτε. Η εναλλαγή γίνεται με το σχετικό βελάκι δίπλα στον τίτλο «E-mail».

Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος National Library of Greece

Με τον συνδυασμό του ΑΦΜ (από το στάδιο του TAXIS) και του ΑΜΚΑ (από το παρακάτω βήμα της εγγραφής), μπορεί η υπηρεσία να σας ταυτοποιήσει και να ανατρέξει στα βασικά στοιχεία του προφίλ σας.

Εθνική Βιβλιοθήκη  της Ελλάδος
National  Library of Greece Εγγραφή Πιστοποιημένου χρήστη 1 → 2 → 3

Παρακαλώ, εισαγάγετε το ΑΜΚΑ και το e-mail ή το κινητό σας, για να γίνει η ταυτοποίηση

ΑΜΚΑ _____ E-mail  _____ Επόμενο 

Αν επιθυμείτε να συνδεθείτε με διαφορετικό λογαριασμό στο TAXISnet, θα χρειαστεί να αποσυνδεθείτε και να επαναλάβετε τη διαδικασία εγγραφής από την αρχή

Αποσύνδεση από TAXISnet 

Εικόνα 11: Εγγραφή Πιστοποιημένου Χρήστη ΕΒΕ - Βήμα 1

Στο επόμενο βήμα καλείστε να εισάγετε το PIN που λάβατε στο πρώτο βήμα. Το PIN θα παραληφθεί στο email ή μέσω SMS στο κινητό σας σύμφωνα με το ποιο στοιχείο δηλώσατε προς χρήση.

Αν για κάποιο λόγο δεν λάβατε το PIN, μπορείτε από την παρούσα οθόνη επιλέγοντας το σχετικό link να αιτηθείτε την επαναποστολή καινούριου PIN.

Εθνική Βιβλιοθήκη  της Ελλάδος
National  Library of Greece Εγγραφή Πιστοποιημένου χρήστη 1 → 2 → 3

Παρακαλώ, εισαγάγετε το PIN που λάβατε στο e-mail ή το κινητό σας, για να γίνει η ταυτοποίηση.

PIN _____ Επόμενο 

Πατήστε [εδώ](#) για επαναποστολή του PIN σας

Εικόνα 12: Εγγραφή Πιστοποιημένου Χρήστη ΕΒΕ - Βήμα 2

Σε αυτό το βήμα εισάγετε το PIN και πατάτε το κουμπί «Επόμενο».

Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος National Library of Greece

Εθνική Βιβλιοθήκη  της Ελλάδος
National  Library of Greece Εγγραφή Πιστοποιημένου χρήστη 1 → 2 → 3

Παρακαλώ εισαγάγετε τα προσωπικά σας στοιχεία

Όνομα _____
Επώνυμο _____
Πατρώνυμο _____
ΑΦΜ _____
Ημερομηνία γέννησης _____ / _____ / _____
Κωδικός
Επιβεβαίωση κωδικού|

Έχω διαβάσει και συμφωνώ με όλες τις [Πολιτικές Απορρήτου](#).

Δημιουργία λογαριασμού 

Εικόνα 13: Εγγραφή Πιστοποιημένου Χρήστη EBE - Βήμα 3

Στην παρούσα οθόνη, το σύστημα με τη χρήση των στοιχείων στο 1^ο Βήμα, ανατρέχει και σας εντοπίζει και ταυτόχρονα παρουσιάζει τα στοιχεία που βρέθηκαν για την ολοκλήρωση της εγγραφής σας:

- Όνομα: Το όνομα σας (μη επεξεργάσιμο πεδίο),
- Επώνυμο: Το επώνυμο σας (μη επεξεργάσιμο πεδίο),
- Πατρώνυμο: Το πατρώνυμο σας (μη επεξεργάσιμο πεδίο),
- ΑΦΜ: Το ΑΦΜ σας που βρέθηκε μέσω TAXIS (μη επεξεργάσιμο πεδίο),
- Ημερομηνία Γέννησης: Η ηλικία σας όπως παρέχεται από το TAXIS ώστε να έχουμε επιβεβαίωση ότι είστε ενήλικας (μη επεξεργάσιμο πεδίο),
- Password: Σε αυτή την φάση μπορείτε να εισάγετε τον μοναδικό κωδικό που επιθυμείτε,
- Επιβεβαίωση Password: Επιβεβαίωση κωδικού.

Τα τελευταία δυο πεδία είναι υποχρεωτικά και επεξεργάσιμα.

Τέλος, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής, η συμφωνία με τις πολιτικές απορρήτου της EBE είναι προαπαιτούμενο.

Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος National Library of Greece

Με την ολοκλήρωση του 3^{ου} Βήματος, πατάτε το κουμπί «Δημιουργία Λογαριασμού» για το τελικό βήμα.



Εικόνα 14: Εγγραφή Πιστοποιημένου Χρήστη ΕΒΕ – Ολοκλήρωση Εγγραφής

Στο τελικό βήμα, έχετε την δυνατότητα να προβείτε στη διαχείριση των κωδικών σας ή να μπειτε στην διαχείριση του προφίλ σας και να αλλάξετε κάποια από τα σχετικά επιτρεπόμενα στοιχεία. Επίσης έχετε τη δυνατότητα να αποσυνδεθείτε από το TAXISnet.

Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος National Library of Greece



The screenshot shows a web page for user management. At the top, there are two circular logos: 'EBE' and 'NLG', followed by the URL 'mypassword.nlg.gr'. Below this is the title 'Υπηρεσία Διαχείρισης Κωδικού Χρήστη'. A paragraph of text explains that the service allows users to reset their password if they have forgotten it. There are two input fields: 'Όνομα Χρήστη:' and 'Κωδικός:'. Below the input fields is a black button with the text 'Είσοδος'. At the bottom, there is a link that says 'Εκώ ξεχάσει τον κωδικό μου'.

Εικόνα 15: Εγγραφή Πιστοποιημένου Χρήστη EBE – Υπηρεσία Διαχείρισης Κωδικού Χρήστη

Τέλος, στο προαναφερόμενο βήμα επιβεβαίωσης αν είστε ήδη απλός χρήστης του συστήματος ή είστε νέος χρήστης και κάνετε εγγραφή για πρώτη φορά, αν επιλέξετε την πρώτη επιλογή και έχετε ήδη δηλαδή λογαριασμό, τότε το σύστημα της εγγραφής παρουσιάζει την ακόλουθη οθόνη.

1. Στοιχεία

2. Ρόλοι

3. Αιτήσεις

4. Διαχείριση κωδικών

Βασικά στοιχεία

Όνομα _____ Επώνυμο _____

Ημερομηνία γέννησης _____ / _____ / _____

Καταχώρηση αλλαγών 

Στοιχεία επικοινωνίας

E-mail _____ Αλλαγή 

Κινητό +30  _____ Αλλαγή 

Αναβάθμιση σε Πιστοποιημένο χρήστη

Περιγραφή σχετικά με τις δυνατότητες ενός πιστοποιημένου μέλους. Για την πιστοποίηση των στοιχείων (Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Ημ. Γεν) χρειάζεται η διασύνδεση της εφαρμογής με το Taxis.

Διασύνδεση με TAXISnet 

Εικόνα 16: Αναβάθμιση Απλού Χρήστη σε Πιστοποιημένο Χρήστη

Εφόσον έχετε ήδη λογαριασμό στο σύστημα, μπορείτε να συνδεθείτε και ακολούθως να περάσετε από το βήμα πιστοποίησης του TAXIS που προαναφέρθηκε. Η υπόλοιπη διαδικασία παραμένει η ίδια, με την διαφορά ότι τα στοιχεία που έρχονται από τις εξωτερικές πηγές διασύνδεσης (π.χ. TAXIS, ΗΔΙΚΑ, κτλ.), υπερισχύουν οποιονδήποτε προηγούμενων δεδομένων είχατε δώσει κατά την αρχική σας εγγραφή.

2. Διαχείριση Προφίλ

2.1. Διαχείριση Προφίλ Πιστοποιημένου Χρήστη ΕΒΕ

Αφού έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής σας, τότε με τα διακριτικά που έχετε ορίσει (username, password), μπορείτε να εισέλθετε στην πλατφόρμα για να διαχειριστείτε το προφίλ σας, να αιτηθείτε ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση κάποιου ρόλου αλλά και να δείτε τις αιτήσεις που έχετε ήδη κάνει.

Εθνική Βιβλιοθήκη  της Ελλάδος
National  Library of Greece

1. Στοιχεία
2. Ρόλοι
3. Αιτήσεις
4. Διαχείριση κωδικών

Προσοχή: Έχουν αλλάξει τα στοιχεία σας από την ΗΔΙΚΑ (από τις 2018-06-26)

Έλαβα γνώση 

Βασικά στοιχεία

Όνομα _____ Επώνυμο _____

ΑΦΜ _____ ΑΜΚΑ _____

Ταυτότητα _____ Ημερομηνία γέννησης ____ / ____ /

Στοιχεία επικοινωνίας

E-mail _____ Αλλαγή 

Κινητό +30  _____ Αλλαγή 



Εικόνα 17: Διαχείριση Προφίλ Πιστοποιημένου Χρήστη ΕΒΕ

Στην παραπάνω οθόνη, έχετε την δυνατότητα να δείτε τα μη-επεξεργάσιμα πεδία του προφίλ σας: Όνομα, Επώνυμο, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Ταυτότητα και Ημερομηνία Γεννήσεως. Στα επεξεργάσιμα πεδία, μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας, όπως το e-mail ή το κινητό σας.

Οι διαφορές στα πεδία σχετίζονται με το είδος του χρήστη που έχετε επιλέξει και των καταχωρημένων πληροφοριών στο σύστημα. Για την περίπτωση της αλλαγής του email ή του τηλεφώνου, πρέπει να κάνετε ξανά επιβεβαίωση και κατ' επέκταση τη σχετική ταυτοποίηση. Όταν καταχωρήσετε τις αλλαγές εμφανίζεται η οθόνη για να καταχωρηθεί το PIN που έχει αποσταλεί στο email σας ή μέσω SMS στο κινητό σας σύμφωνα με το ποιο στοιχείο έχετε δηλώσει προς χρήση.

Τέλος, μπορείτε να δείτε την κατάσταση των ρόλων που διαθέτετε στο σύστημα και τα αντίστοιχα δικαιώματά σας. Με πράσινο χαρακτηρίζονται οι ρόλοι που είναι ενεργοί ανά χρήστη. Ακολουθεί το λεκτικό του ρόλου.

1. Στοιχεία
2. Ρόλοι
3. Αιτήσεις
4. Διαχείριση χρηστών
5. Διαχείριση αιτημάτων
6. Διαχείριση κωδικών

Digi Platform Role Assigner	Κλείσιμο
Σχόλια (Προαιρετικό): Παρακαλώ να μου απενεργοποιηθεί ο ρόλος	
Ολοκλήρωση αίτησης 	
DigiCollectionAdmin	Κλείσιμο
Σχόλια (Προαιρετικό):	
Ολοκλήρωση αίτησης 	
ReadingRoomAdmin	Αίτηση απενεργοποίησης
Inter Acq Role Assigner	Αίτηση απενεργοποίησης

Εικόνα 18: Διαχείριση Προφίλ Πιστοποιημένου Χρήστη ΕΒΕ – Ρόλοι (Αίτηση Απενεργοποίησης)

Αν έχετε ενεργοποιημένο έναν ρόλο, μπορείτε να αιτηθείτε στον διαχειριστή να απενεργοποιηθεί αυτός ο ρόλος για τον εν λόγω χρήστη (βλ. παραπάνω εικόνα). Αντίστοιχα αν επιθυμείτε να έχετε πρόσβαση σε κάποια υπηρεσία και κατ' επέκταση χρειάζεται να σας ανατεθεί ένας ρόλος, μπορείτε να προβείτε στην αντίστοιχη αίτηση προς τον διαχειριστή. Η αίτηση μπορεί να συνοδευτεί με τα σχόλια σας προς τον διαχειριστή (βλ. επόμενη εικόνα).

1. Στοιχεία
2. Ρόλοι
3. Αιτήσεις
4. Διαχείριση κωδικών

Testing Role	Αίτηση ενεργοποίησης
---------------------	--------------------------------------

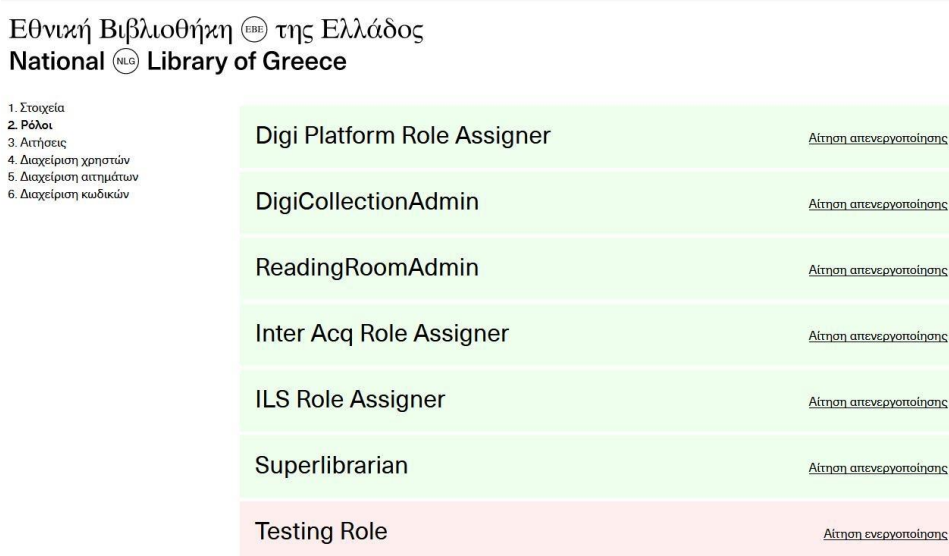
Εικόνα 19: Διαχείριση Προφίλ Πιστοποιημένου Χρήστη ΕΒΕ – Ρόλοι (Αίτηση Ενεργοποίησης)



Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος National Library of Greece

Τέλος, μπορείτε να δείτε και τους ρόλους για τους οποίους έχετε ήδη στείλει αίτημα και η αίτησή σας είναι ακόμα σε εκκρεμότητα. Μέσω αυτής της οθόνης μπορείτε να προβείτε στις οθόνες για την διαχείριση των κωδικών σας ή να καταχωρήσετε τις αλλαγές που έγιναν στο προφίλ σας.

Να σημειωθεί ότι η αποστολή μιας αίτησης ή το αίτημα απενεργοποίησης ενός ρόλου, είναι ανεξάρτητα από την καταχώρηση αλλαγών και κάθε φορά που πατάτε το σχετικό κουμπί, τότε ένα αίτημα δημιουργείται αυτομάτως μετά από το σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης. Από την διαχείριση του προφίλ σας, μπορείτε εντελώς ενημερωτικά να δείτε και το ιστορικό των αιτήσεων που έχει στο προφίλ σας.

Στην εν λόγω οθόνη μπορείτε να δείτε μια λίστα με όλες τις ιστορικές πληροφορίες των αιτήσεων που έχετε κάνει.



Εθνική Βιβλιοθήκη  της Ελλάδος National  Library of Greece	
1. Στοιχεία 2. Ρόλοι 3. Αιτήσεις 4. Διαχείριση χρηστών 5. Διαχείριση αιτημάτων 6. Διαχείριση κωδικών	
Digi Platform Role Assigner	Αίτηση απενεργοποίησης
DigiCollectionAdmin	Αίτηση απενεργοποίησης
ReadingRoomAdmin	Αίτηση απενεργοποίησης
Inter Acq Role Assigner	Αίτηση απενεργοποίησης
ILS Role Assigner	Αίτηση απενεργοποίησης
Superlibrarian	Αίτηση απενεργοποίησης
Testing Role	Αίτηση ενεργοποίησης

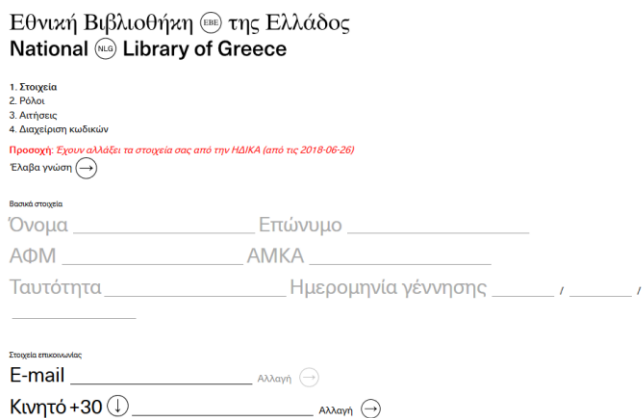
Εικόνα 20: Αιτήσεις Πιστοποιημένου Χρήστη EBE



Τα βασικά στοιχεία ανά αίτηση είναι: (α) Αν η αίτησή σας έχει εγκριθεί και επομένως έχετε τον εν λόγω ρόλο, (β) την ημερομηνία που ολοκληρώθηκε η διαδικασία, (γ) ο ρόλος που σχετίζεται με την αίτηση, ενώ (δ) μπορείτε να δείτε και τα σχόλια του διαχειριστή σχετικά με την ολοκλήρωση της αίτησης.

Τέλος, μπορείτε να δείτε όλες τις αιτήσεις, ή μόνο τις εγκεκριμένες ή μόνο αυτές που εκκρεμούν ή όλες όσες έχουν απορριφθεί με τη χρήση του σχετικού drop down μενού ακριβώς πάνω από τη λίστα των αιτήσεων.

2.2. Διαχείριση Χρήστη EBE


Με την ίδια λογική που προαναφέρθηκε, παρακάτω παρουσιάζονται οι οθόνες που σχετίζονται με την διαχείριση του προφίλ σας ως Απλού Χρήστη της EBE καθώς και της προβολής του ιστορικού των αιτήσεων σας.



Εθνική Βιβλιοθήκη  της Ελλάδος
National  Library of Greece

1. Στοιχεία
2. Ρόλοι
3. Αιτήσεις
4. Διαχείριση κωδικών

Προσοχή: Έχουν αλλάξει τα στοιχεία σας από την ΗΔΙΚΑ (από τις 2018-06-26)

Έλαβα γνώση 


Βασικά στοιχεία



Όνομα _____ Επώνυμο _____

ΑΦΜ _____ ΑΜΚΑ _____

Ταυτότητα _____ Ημερομηνία γέννησης _____ / _____ / _____

Στοιχεία επικοινωνίας

E-mail _____ Αλλαγή 

Κινητό +30  _____ Αλλαγή 

Εικόνα 21: Διαχείριση Προφίλ Χρήστη EBE

Από την διαχείριση του προφίλ σας, μπορείτε εντελώς ενημερωτικά να δείτε και το ιστορικό των αιτήσεων που έχετε στο προφίλ σας.

Η αισθητή διαφορά στην διαχείριση του προφίλ σας ως Απλού Χρήστη είναι η δυνατότητα να γίνει αναβάθμιση σας σε Πιστοποιημένο Χρήστη, με τη σχετική διασύνδεση στο TAXISnet όπως φαίνεται στην παραπάνω οθόνη.

3. Διαχείριση Κωδικών και Πολιτικών Ασφαλείας

3.1. Επαναφορά κωδικού με χρήση email/sms

Η λειτουργία επαναφοράς κωδικού, προηγείται οποιαδήποτε άλλης, διότι δεν απαιτεί είσοδο στην εφαρμογή. Η διαπίστευσή σας επιτυγχάνεται μέσω της επιβεβαίωσης κάποιων πληροφοριών ταυτότητας, και με την ύπαρξη άμεσα διαθέσιμου του δευτερεύοντος καναλιού επικοινωνίας.

Αρκεί να ακολουθήσετε τον σύνδεσμο “Έχω ξεχάσει τον κωδικό μου” και θα βρεθείτε στην σελίδα εισαγωγής στοιχείων. Σε αυτή την σελίδα, χάριν ευκολίας, δεν ζητείται τίποτε άλλο

πέρα από τη διεύθυνσή σας ή το κινητό σας τηλέφωνο. Αυτή η πληροφορία επιβεβαιώνεται από την εφαρμογή, ότι αντιστοιχεί στην πραγματική πληροφορία που έχετε δηλώσει και ακολούθως σε αυτό το μέσο αποστέλλεται ένας σύνδεσμος εισόδου στο σύστημα που έχει διάρκεια ζωής μίας ώρας.

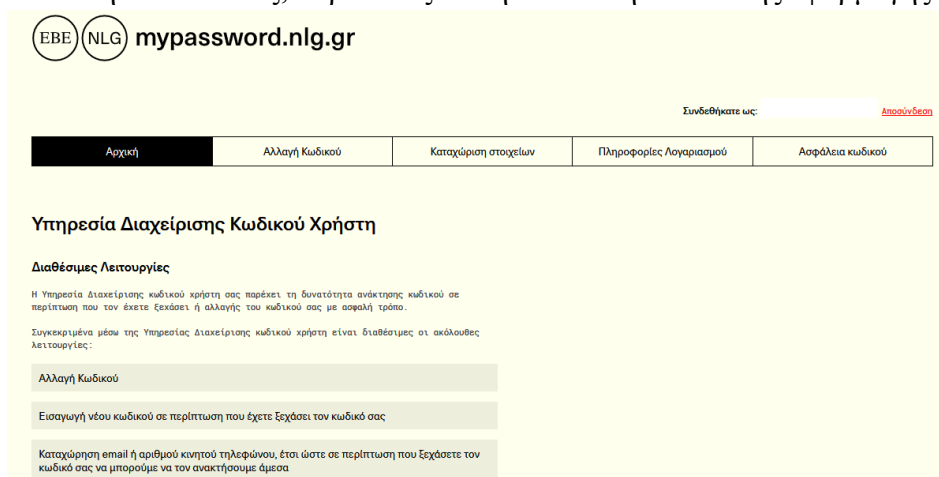


Εικόνα 22: Φόρμα Επαναφοράς Κωδικού

Όταν εισέλθετε στην εφαρμογή, θα μπορείτε να αλλάξετε τον κωδικό σας με την διαδικασία που αναλύεται στο επόμενο σενάριο χρήσης.

3.2. Είσοδος στην υπηρεσία και αλλαγή κωδικού

Η είσοδος στην υπηρεσία γίνεται ακολουθώντας τη φόρμα εισόδου που εμφανίζεται στην πρώτη σελίδα, κατά τη γνωστή διαδικασία (<https://mypassword.nlg.gr>). Μετά την είσοδο σας, παρουσιάζεται η συνολική εικόνα της εφαρμογής.



Εικόνα 23: Συνολική Εικόνα Εφαρμογής

Σε αυτή την οθόνη επιλέγετε την αλλαγή κωδικού που είναι και η υπηρεσία που αναφερόμαστε και το αποτέλεσμα είναι η οθόνη αλλαγής κωδικού, στην οποία πέρα από τη φόρμα, παρέχονται και οι οδηγίες καθώς και προτεινόμενοι κωδικοί.



The screenshot shows the 'mypassword.nlg.gr' website interface. At the top, there are logos for EBE and NLG. Below them is a navigation menu with five items: Αρχική, Αλλαγή Κωδικού (highlighted), Καχώρηση στοιχείων, Πληροφορίες Λογαριασμού, and Ασφάλεια κωδικού. The main content area is titled 'Αλλαγή Κωδικού' and contains instructions for creating a strong password, a list of suggested passwords, and a 'Προσέλευση' button.

Επιτρεπτοί Χαρακτήρες: a-z A-Z 0-9 !@#\$%^&*()-+~|{};:~". /<*>7...
Ο κωδικός σας πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από 6 χαρακτήρες.
Να περιέχει τουλάχιστον 2 αριθμούς ή σύμβολα

Προσέλευση

93heirittip	049prepotio	veclliti749	1r1orou834	68toerchok	plowleae835
57iarperoi	449akchaok	261focclit	7416ucoco	1awo1cha34	236fikjoet
562diocomo	40narany428	81isinetno	988pernesta	16ak47ad9	wh1arper628

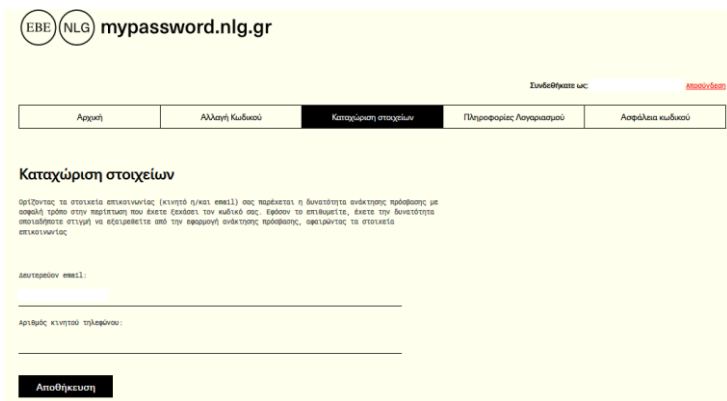
Εικόνα 24: Αλλαγή Κωδικού

Αρκεί η εισαγωγή νέου κωδικού και η αποθήκευση πραγματοποιείται, δεδομένου πως ο νέος κωδικός πληροί τις προδιαγραφές ασφάλειας της πολιτικής.

3.3. Εισαγωγή δευτερευόντων στοιχείων επικοινωνίας χρήστη

Η εισαγωγή δευτερευόντων στοιχείων επικοινωνίας του χρήστη είναι η διαδικασία της εφαρμογής που ουσιαστικά ενεργοποιεί τη χρησιμότητά της. Χωρίς αυτήν δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η ανάκτηση και αλλαγή κωδικού.

Η εισαγωγή στοιχείων γίνεται έχοντας εισαχθεί στην εφαρμογή και ακολουθώντας την επιλογή καταχώρηση στοιχείων.



The screenshot shows the 'mypassword.nlg.gr' website interface for registration. The navigation menu is the same as in the previous screenshot, but 'Καχώρηση στοιχείων' is highlighted. The main content area is titled 'Καχώρηση στοιχείων' and contains instructions for providing contact information, followed by input fields for 'Δευτερεύον email:' and 'Αριθμός κινητού τηλεφώνου:', and a 'Αποθήκευση' button.

Δευτερεύον email:

Αριθμός κινητού τηλεφώνου:

Αποθήκευση

Εικόνα 25: Καταχώρηση Στοιχείων

Σε κάθε περίπτωση γίνεται έλεγχος εγκυρότητας των στοιχείων που εισάγετε. Σε περίπτωση λάθους θα ειδοποιηθείτε και η διαδικασία σταματά.

Λάθος μορφή τηλεφωνικού αριθμού. Ο αριθμός πρέπει να είναι της μορφής 6931234567 (10 ψηφία).
Δεν εισάγατε έγκυρη e-mail διεύθυνση

Εικόνα 26 - Έλεγχος εγκυρότητας

3.4. Πληροφορίες Λογαριασμού

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζονται πληροφορίες για την κατάσταση του λογαριασμού. Η εν λόγω ενότητα δείχνει αν ο λογαριασμός είναι «ενεργός» ή «ανενεργός» ενώ δίνει τη δυνατότητα να μεταφερθείτε στην ενότητα «Αλλαγή Κωδικού».



Εικόνα 27: Πληροφορίες Λογαριασμού

3.5. Ασφάλεια Κωδικού

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζονται πληροφορίες και συμβουλές για την επιλογή ασφαλούς κωδικού καθώς και οι προϋποθέσεις για τους χαρακτήρες του κωδικού.



Εικόνα 28 – Συμβουλές για την επιλογή ασφαλούς κωδικού